

## Rituals for Virtual Meetings

*Creative Ways to Engage People and Strengthen Relationships*

Autores: Kürsat Özenç y Glenn Fajardo



El libro bebe de fuentes muy diversas para crear los rituales. Entre ellas:

- Psicología cognitiva.
- Sufismo (en concreto los conceptos *bast-i zaman* y *tayyi-mekan*).
- Técnicas de gamificación y diseño de videojuegos y juegos de rol.
- Estructuras narrativas de cine y literatura.

### ¿Qué aporta?

Es una guía de rituales para conseguir reuniones virtuales productivas, tanto en el contexto empresarial como fuera de éste. Se explica cómo y en qué situaciones utilizar rituales concretos.

El objetivo de los rituales es triple: enganchar a los participantes mediante estrategias narrativas, mejorar su conexión y presencia, y humanizar este tipo de reunión, cada vez más frecuente.

### Ideas clave

Los rituales son actos que se realizan de manera intencionada y siguiendo un patrón. Tienen el poder de convertir lo cotidiano en especial, y pueden usarse para **humanizar las reuniones virtuales** de forma que no generen alienación y desconcierto.

Los elementos rituales ayudan a definir metas, duración y roles; a gestionar de manera productiva las palabras, los gestos y la energía o motivación de las personas.

Libro disponible en [Amazon](#) (en inglés).



## El poder de los rituales

Las reuniones virtuales tienen ciertas limitaciones: dificultades tecnológicas, expectativas inciertas, contexto poco familiar... Para superar estos desafíos podemos utilizar «rituales», entendiendo como tales actividades que siguen un patrón establecido y con un fin concreto.

## Claves para buenas reuniones

Las claves para una buena reunión son las siguientes:

- Empezar y terminar con compromiso.
- Mantener la atención y el ritmo.
- Crear conexión y construir relaciones.
- Renovar la motivación, el compromiso y la resiliencia.
- Tomar consciencia de la situación en la que se está y de los momentos de cambio.

## Elementos de los rituales

Algunos de los elementos típicos que componen los «rituales» contribuyen de manera directa a la productividad de la reunión y la satisfacción de sus asistentes:

- **Metas:** los rituales hacen las metas algo explícito, y ayudan a reforzar y renovar propósitos.
- **Tiempo:** dan orden y forma a la reunión.
- **Roles:** explicitan las responsabilidades de cada persona del grupo para generar compromiso y satisfacción.
- **Palabras y gestos:** crean buen ambiente y ritmo a través del lenguaje visual y no visual; sincronizan al grupo y crean comunidad.
- **Energía o motivación:** ofrecen recompensas emocionales y mentales a los asistentes.



Elementos de las reuniones virtuales.

## Consejos para captar la atención durante una reunión virtual

### Atención activa

Las reuniones virtuales provocan fatiga emocional. Obligamos al cerebro a centrarse en una sola persona sin opción a cambio.

Para evitar esto podemos usar un truco del cine: cambiar de perspectiva. Por ejemplo, pasando de la persona que habla a diapositivas, o activando la función de la videollamada que muestra a diferentes personas según turno de palabra.

### Estructura narrativa

En las reuniones virtuales son habituales las distracciones. Para centrar la atención podemos usar las estructuras narrativas, como en películas y libros.

En la práctica esto implica planificar y desglosar la reunión en partes, introduciendo elementos para generar sorpresa y curiosidad.

### *Enter the magic circle*

Los asistentes tienen que sentir que la reunión es un espacio distinto al que existe fuera de ella, con sus propias reglas. Esta estrategia viene del mundo de los juegos, que crean un efecto burbuja.

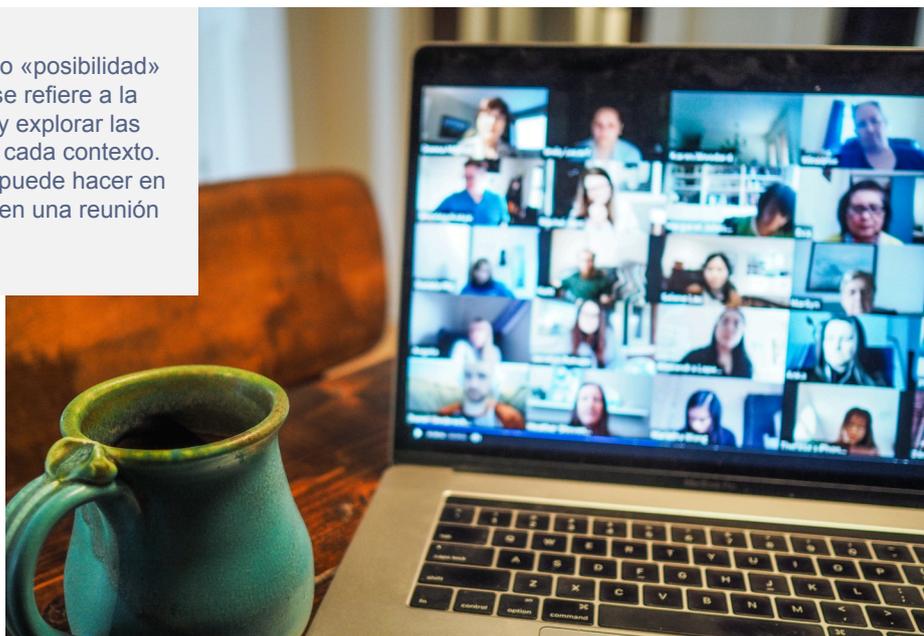
Marcar el principio y el final de la reunión con un ritual contribuye a este propósito.

### Reglas de juego

Se crean unas reglas y una estructura a seguir. Igual que en los juegos, éstas no se centran en lo que se debe hacer, sino en el objetivo a conseguir y los límites u obstáculos para conseguirlo. Son reglas que delimitan lo que no se puede hacer.

En reuniones virtuales las reglas se derivan de su estructura y objetivos, ya que determinan las acciones disponibles para cada persona y les obligan a pensar de maneras no convencionales.

La «captación intuitiva» o «posibilidad» en psicología cognitiva se refiere a la capacidad de descubrir y explorar las acciones disponibles en cada contexto. En este caso, lo que se puede hacer en una reunión virtual y no en una reunión en persona.



## Ejemplos de rituales para reuniones virtuales

Usar un ritual u otro depende del contexto, tiempo, objetivo y número de personas. Esta lista es orientativa, para identificar rituales con potencial según su función y duración.

### Empezar y terminar la reunión

Crean un arco narrativo para abordar el contexto y asumir roles.

- *Hi by name.* 2-3 min.
- *Guided breathing.* 3-5 min.
- *Detailed injury.* 4 min.
- *Last line.* 3 min.
- *Opening scene.* 12-15 min.
- *On purpose.* 3-5 min.
- *Parting A-ha.* 1-5 min.
- *Public Display of Appreciation.* 4-5 min.

### Atraer y centrar la atención

Aumentan el compromiso a través de palabras o gestos intencionados.

- *Soundscape.* 1-2 min.
- *For All to See.* 4 min.
- *The Optimistic Mirror.* 5-10 min.
- *Perspective Pause.* 5-7 min.
- *Curiosity Timeout.* 10 min.
- *Conductor's Wand.* 10 min.
- *Background Together.* 5 min.
- *Virtual Etiquette Guide.* 20 min.

### Resiliencia y renovación

Equilibran las reuniones con demasiada carga de trabajo. Fomentan la reflexión.

- *Olympic Workout.* 5 min.
- *New Sensation.* 1 min.
- *The Variety Hour.* 30-60 min.
- *Virtual Charades.* 10 min.
- *Personal tour.* 1 min. / persona.
- *Around the World in 60 min.* 30-60 min.
- *Serendipity Scavenger Hunt.* Indefinido.
- *Walk and talk.* Duración indefinida.

### Crear conexiones y relaciones

Ayudan a mejorar las interacciones durante las reuniones.

- *Road trip.* 3-5 min.
- *Connection web.* 1-3 min. (10-30 min. de preparación).
- *Virtual high-quality connection.* 10-15min. (5-10 min. de preparación).
- *Smell Together.* 5-7 min.
- *Team Positivity Contagion.* Indefinido.
- *You Never Would Have Guessed.* 2min.
- *Conversation Cuts.* 1 min.
- *Team Symbol.* 30 min.

### Reuniones 1:1

Rituales para reuniones entre dos personas.

- *Special of the Week.* 3-5 min.
- *Battery Charger & Drainer.* 10 min. (3-5 min. de preparación)
- *Get Help / Give Help.* 3-5 min.
- *If Only...* 4-7 min.
- *Always Appreciate.* 2 min.
- *Life Stories.* 10 min.
- *One Surprise.* 2-5 min.
- *Uncommon Parallels.* 4-7 min.

### Transiciones y cambios

Crean espacios seguros para el cambio y generan energía.

- *New Hire Intro.* 5-7 min.
- *The Day Finale.* 1-3 min.
- *The Festschrift Farewell.* 30-60 min.
- *Meet n'Three.* Duración indefinida.
- *How We Roll.* Duración indefinida.
- *Hero's Check-In.* 30-60 min.
- *The Fake Commute.* 10-15 min.
- *The Unlearn Moment.* 10-15 min.